

Na osnovu člana 6 stav 2 Statuta Ljekarske komore Crne Gore („Sl.list CG, broj 36/18), Skupština Ljekarske komore Crne Gore, na sjednici održanoj dana 28.februaru 2019.godine, donosi

## U P U T S T V O

### o izradi, čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata i štambiljima

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim uputstvom bliže se uređuje izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata koje koristi Ljekarska komora Crne Gore ( u daljem tekstu: Komora ).

#### II PEČAT

##### Član 2.

Ljekarska komora Crne Gore može imati više primjeraka pečata iste veličine, istovjetnih po sadržini, a svaki primjerak obilježava se arapskim brojem.

Pečat služi za potvrđivanje akta na koji se stavlja.

Pečat se stavlja na akte kojima se odlučuje ili službeno korespondira sa ustanovama, drugim pravnim i fizičkim licima.

Sadržina pečata Komore propisana je Statutom Ljekarske komore Crne Gore.

Broj pečata i naznaku vrste akta koji se ovjerava svakim od tih pečata određuje predsjednik Komore.

#### III IZRADA PEČATA

##### Član 3.

Pečat se izrađuje od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

##### Član 4.

Pečat izrađuje privredni subjekat registrovan za obavljanje poslova izrade pečata ( u daljem tekstu: pečatoreznica ).

Pečatoreznica je obavezna da, uz pečat, dostavi matrice izrađenih pečata.

## **IV UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA**

### **Član 5.**

Predsjednik Komore posebnim aktom određuje lice koje upotrebljava i čuva pečat.

Lice kome je pečat povjeren na upotrebu i čuvanje dužno je da ga čuva na način kojim se onemogućava njegovo neovlašćeno korišćenje i lično je odgovoran za njegovu pravilnu upotrebu i čuvanje.

### **Član 6.**

Pečati se upotrebljavaju u službenim prostorijama Ljekarske komore Crne Gore.

Izuzetno, za vršenje određenih službenih radnji, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, odobrenje daje lice koje je za to ovlastio predsjednik Komore.

U slučaju prenošenja ovlašćenja i odgovornosti za čuvanje i upotrebu pečata, primopredaja pečata vrši se zapisnički.

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane, pored potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

### **Član 7.**

Lica ovlašćena za potpisivanje su:

Predsjednik Komore: za sva akta koje donosi Izvršni odbor i za sva akta koja se upućuju ispred Ljekarske komore drugim ustanovama, pravnim i fizičkim licima.

Sekretar Komore: za sva akta koja sadrže podatke iz službene evidencije Komore i iz oblasti rada sekretara i po ovlašćenju predsjednika Komore.

Predsjednik Skupštine: za akte koje donosi Skupština Ljekarske komore Crne Gore.

Po ovlašćenju predsjednika Komore pečat se može staviti i pored potpisa lica koja nijesu naznačena u ovom članu.

## **V NESTANAK I UNIŠTAVANJE PEČATA**

### **Član 8.**

Nestanak pečata prijavljuje se odmah sekretaru Komore i oglašava se nevažećim u „Službenom listu Crne Gore“.

Nestali pečat smatra se nevažećim od dana oglašavanja u „Službenom listu Crne Gore“, a u slučaju kasnijeg pronalaženja, pečat se uništava u skladu sa ovim uputstvom.

#### **Član 9.**

Pečat koji je zbog istrošenosti, oštećenosti ili iz drugih razloga neupotrebljiv, kao i u slučaju statusnih promjena, promjene naziva i sjedišta Komore, uništava se.

Smatra se da je pečat neupotrebljiv kada se jasno ne vidi tekst koji nastaje otiskom pečata.

Odluku o uništavanju pečata donosi predsjednik Komore.

#### **Član 10.**

Uništavanje pečata vrši Komisija za uništavanje faksimila.

Pečat se uništava mehaničkim putem, skidanjem teksta pečata.

#### **Član 11.**

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata koji sadrži: datum kada je pečat uništen, broj primjeraka pečata, njihova oznaka, način uništavanja pečata i otisak pečata koji se uništava.

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuje predsjednik i članovi komisije i sastavni je dio evidencije o pečatima.

### **VI EVIDENCIJA**

#### **Član 12.**

Ljekarska komora Crne Gore vodi evidenciju o pečatima.

Evidencija pečata sadrži: izrađene, uništene i oglašene nevažećim, lica kojima je povjerena upotreba i čuvanje pečata i druge podatke u vezi sa pečatima.

Evidenciju pečata vodi lice određeno od strane predsjednika Komore.

### **VII ŠTAMBILJ**

#### **Član 13.**

Štambilj služi za evidentiranje akata i drugih pismena, a može služiti za naznaku Ljekarske komore Crne Gore na kovertama i drugim omotima u kojima se otprema službena pošta, kao i za druge slične svrhe.

Oblik i sadržina štambilja propisana je Statutom Komore.



Štambilj se izrađuje od gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Otisak štambilja stavlja se u zaglavlju akta sa lijeve strane.

Sadržina štambilja može biti odštampana u zaglavlju ili na kraju akta.

Štambilj koristi protokol i arhiva Komore.

## VIII NADZOR

### Član 14

Nadzor nad sprovođenjem ovog Uputstva vrši sekretar Komore.

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 15

Ljekarska komora Crne Gore dužna je da uskladi svoj rad i vođenje evidencije o pečatima sa ovim uputstvom u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog uputstva.

### Član 16

Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Ljekarske komore Crne Gore.

**SKUPŠTINA LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE**

**Predsjednik, dr Nebojša Sekulić**



*Nebojša Sekulić*

Uputstvo je objavljeno na internet stranici Komore 06. marta 2019. godine, a stupilo na snagu 14. marta 2019. godine.