Na osnovu člana 58 Statuta Ljekarske komore Crne Gore („Službeni list Crne Gore“, br. 114/2024 i 117/2024), Izvršni odbor Ljekarske komore Crne Gore, na sjednici održanoj 14.10.2026. godine, donio je

PRAVILNIK
O SUFINANSIRANJU STRUČNOG USAVRŠAVANJA ČLANOVA LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE

CRNA GORA
LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE
Broj 1238/2
Podgorica, 14.10. 2026 god.

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1
Predmet

Ovim pravilnikom uređuju se izvori i način utvrđivanja sredstava, uslovi i postupak dodjele sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja članova Ljekarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora), sprovođenje Javnog poziva za dodjelu sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: Javni poziv), pravna zaštita kandidata, prava i obaveze korisnika sredstava, evidencije i druga pitanja od značaja za sufinansiranje stručnog usavršavanja.

Član 2
Cilj i primjena Pravilnika

Sufinansiranje stručnog usavršavanja sprovodi se radi unapređenja stručnih znanja i vještina članova Komore, podsticanja kontinuirane medicinske edukacije i unapređenja kvaliteta zdravstvene zaštite.

Na pitanja postupka koja nijesu uređena ovim pravilnikom primjenjuje se zakon kojim se uređuje upravni postupak.

Svi oblici stručnog usavršavanja i način njihovog vrednovanja uređuju se posebnim aktom Komore.

II. SREDSTVA ZA SUFINANSIRANJE

Član 3
Godišnji iznos sredstava

Sredstva za sufinansiranje stručnog usavršavanja obezbjeđuju se iz sopstvenih sredstava Komore i za svaku kalendarsku godinu iznose 15% ukupnog prihoda od članarine koji je stvarno naplaćen u prethodnoj kalendarskoj godini (u daljem tekstu: godišnji iznos sredstava).

Do usvajanja završnog računa Komore za prethodnu godinu primjenjuje se planirani godišnji iznos sredstava, koji Izvršni odbor utvrđuje na osnovu usvojenog finansijskog plana Komore, u skladu sa članom 4 stav 1 ovog pravilnika.

Na osnovu odluke Izvršnog odbora iz člana 4 stav 1 ovog pravilnika Komisija može raspisati prvi Javni poziv i sredstva dodjeljivati od početka kalendarske godine, prije usvajanja završnog računa Komore za prethodnu godinu.

Ako se nakon usvajanja završnog računa Komore za prethodnu godinu utvrdi da planirani godišnji iznos sredstava odstupa od iznosa obračunatog u skladu sa stavom 1 ovog člana, Skupština Komore, na predlog Izvršnog odbora, usklađuje godišnji iznos sredstava izmjenom finansijskog plana.

Član 4
Utvrđivanje i raspoređivanje sredstava

Prije raspisivanja prvog Javnog poziva u kalendarskoj godini, Izvršni odbor, na osnovu usvojenog finansijskog plana Komore, donosi odluku kojom utvrđuje:

- planirani godišnji iznos sredstava raspoloživ za Javne pozive;
- iznos sredstava raspoloživ za dodjelu po prvom Javnom pozivu u visini jedne trećine planiranog godišnjeg iznosa sredstava iz alineje 1 ovog stava.

Nakon usvajanja završnog računa Komore za prethodnu godinu i izvršenog usklađivanja u skladu sa članom 3 stav 4 ovog pravilnika, Izvršni odbor donosi odluku kojom utvrđuje:

1. godišnji iznos sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja, obračunat u skladu sa članom 3 stav 1 ovog pravilnika;
2. ukupan iznos sredstava dodijeljenih po prvom Javnom pozivu;
3. iznos sredstava raspoloživ za dodjelu po narednim Javnim pozivima, koji predstavlja razliku između iznosa iz tač. 1 i 2 ovog stava.

Iznos sredstava iz stava 2 tačka 3 ovog člana Izvršni odbor raspoređuje u jednakim iznosima na Javne pozive koji još nijesu objavljeni.

Prije raspisivanja svakog narednog Javnog poziva Izvršni odbor donosi odluku kojom utvrđuje ukupan iznos sredstava raspoloživ za dodjelu po tom Javnom pozivu, koji se sastoji od osnovnog iznosa utvrđenog u skladu sa stavom 3 ovog člana i, ako ih ima, neutrošenih sredstava prenijetih iz prethodnog Javnog poziva.

Neutrošena sredstva nakon okončanja jednog Javnog poziva prenose se na naredni Javni poziv u istoj kalendarskoj godini, ali se ne prenose u narednu kalendarsku godinu.

Neutrošena sredstva nakon okončanja posljednjeg Javnog poziva u kalendarskoj godini ne prenose se kao sredstva namijenjena sufinansiranju u narednu kalendarsku godinu, već ostaju sredstva Komore, iskazuju se u završnom računu i njima se raspolaže u skladu sa finansijskim planom i aktima Komore.

III. ORGAN KOJI SPROVODE POSTUPAK

Član 5
Komisija za sufinansiranje stručnog usavršavanja članova

Komisija za sufinansiranje stručnog usavršavanja članova (u daljem tekstu: Komisija):

1) utvrđuje prijedlog Pravilnika o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
2) razmatra prijave kandidata i odlučuje o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
3) vodi evidenciju o sufinansiranju stručnog usavršavanja;
4) obavlja i druge poslove koje joj povjeri Izvršni odbor.

Član 6
Nepristrasnost i izuzeće

Član Komisije ne može učestvovati u razmatranju prijave niti odlučivanju o dodjeli sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja ukoliko je:

1) kandidat;
2) bračni ili vanbračni supružnik, srodnik u pravoj liniji ili srodnik u pobočnoj liniji zaključno sa drugim stepenom srodstva sa kandidatom;
3) sa kandidatom u odnosu koji može uticati na njegovu nepristrasnost.

Prije razmatranja prijava članovi Komisije izjašnjavaju se o postojanju razloga za izuzeće, što se konstatuje u zapisnik.

Član Komisije dužan je da bez odlaganja obavijesti predsjednika Komisije o postojanju okolnosti iz stava 1 ovog člana i izuzme se iz razmatranja i odlučivanja po prijavi u odnosu na koju postoji razlog za izuzeće.

Izuzeće člana Komisije konstatuje se u zapisniku.

IV. USLOVI I OBIM SUFINANSIRANJA

Član 7
Oblici stručnog usavršavanja

Sufinansiranje se može odobriti za:

1) kotizacije za kongrese, stručna predavanja, seminare, simpozijume, radionice, elektronske kurseve i druge priznate oblike kontinuirane medicinske edukacije;
2) godišnje školarine za specijalizacije i uže specijalizacije u Crnoj Gori ili inostranstvu;
3) godišnje troškove master i doktorskih studija iz oblasti medicine u Crnoj Gori ili inostranstvu;
4) troškove publikovanja stručnih i naučnih radova;
5) troškove štampanja udžbenika i monografija iz oblasti medicine.

Član 8
Posebni uslovi za pojedine troškove

Troškovi godišnje školarine za specijalizaciju ili užu specijalizaciju mogu se sufinansirati samo u dijelu koji kandidat snosi iz sopstvenih sredstava i koji mu nije obezbijeđen iz sredstava poslodavca, drugog pravnog ili fizičkog lica ili po drugom osnovu.

Troškovi publikovanja stručnog ili naučnog rada mogu se sufinansirati ako je rad objavljen u časopisu koji je u vrijeme objavljivanja rada bio indeksiran u priznatoj međunarodnoj ili nacionalnoj bibliografskoj ili citatnoj bazi i ako od dana objavljivanja rada do dana podnošenja prijave nije proteklo više od 12 (dvanaest) mjeseci.

Nacionalnom bazom, u smislu stava 2 ovog člana, smatra se baza koju vodi ili priznaje nadležna naučna, akademska ili stručna institucija države u kojoj se časopis izdaje.

Troškovi štampanja monografije mogu se sufinansirati ako monografija ima najmanje jednog stručnog ili naučnog recenzenta.

Za isti trošak nije dozvoljeno dvostruko finansiranje.

Kandidat je dužan da prijavi svaki iznos koji mu je za istu namjenu odobrio ili isplatio poslodavac, sponzor ili drugo lice.

Član 9
Uslovi koje kandidat mora da ispunjava

Pravo na sufinansiranje može ostvariti član Komore koji, na dan isteka roka za podnošenje prijava:

1) je državljanin Crne Gore ili ima odobren stalni boravak u Crnoj Gori;

2) je član Komore najmanje jednu godinu;
3) nema dospjelih, a neizmirenih obaveza prema Komori, po osnovu članarine ili drugom osnovu;
4) posjeduje važeću licencu za rad, ako je licenca potrebna za obavljanje njegove djelatnosti;
5) dostavi dokaz o trošku i dokaz da poslodavac, sponzor ili drugo lice ne snosi taj trošak, odnosno dokaz o dijelu troška koji kandidat snosi iz sopstvenih sredstava;
6) ispunjava posebne uslove utvrđene Javnim pozivom u skladu sa ovim pravilnikom.

Sponzorom se smatra pravno ili fizičko lice koje kandidatu pruža finansijsku ili drugu podršku za učešće u programu stručnog usavršavanja.

Član Komore može ostvariti pravo na sufinansiranje samo jednom u toku iste kalendarske godine, bez obzira na broj Javnih poziva na koje se prijavio.

Član 10
Najviši iznosi sufinansiranja

Sredstva se mogu dodijeliti najviše u iznosu:

1) do 60% troškova kotizacije za oblike stručnog usavršavanja iz člana 7 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika;
2) do 30% godišnje školarine za specijalizaciju ili užu specijalizaciju iz oblasti medicine u Crnoj Gori ili inostranstvu;
3) do 30% godišnjih troškova master ili doktorskih studija iz oblasti medicine u Crnoj Gori ili inostranstvu;
4) do 50% troškova publikovanja stručnog ili naučnog rada, odnosno štampanja udžbenika ili monografije, iz oblasti medicine.

Ukupan iznos koji se jednom kandidatu može dodijeliti po jednom Javnom pozivu ne može biti veći od 1.500,00 eura.

Procenti iz stava 1 ovog člana obračunavaju se na dokumentovani dio prihvatljivog troška koji kandidat stvarno snosi, poslije odbijanja sredstava obezbijeđenih iz drugih izvora.

Član 11
Utvrđivanje pojedinačnog iznosa

Pojedinačni iznos sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja Komisija utvrđuje u granicama iz člana 10 ovog pravilnika, u zavisnosti od:

1) iznosa sredstava raspoloživih za dodjelu po Javnom pozivu;
2) broja prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove;
3) vrste i dokumentovanih prihvatljivih troškova stručnog usavršavanja.

Zbir dodijeljenih iznosa ne može biti veći od iznosa sredstava opredijeljenog za taj Javni poziv.

Sredstva se ne mogu dodijeliti za troškove putovanja, smještaja, dnevnica, ishrane, reprezentacije i druge posredne troškove.

IV. JAVNI POZIV, PRIJAVA I PRVOSTEPENO ODLUČIVANJE

Član 12
Raspisivanje Javnog poziva

Dodjela sredstava vrši se putem Javnog poziva koji raspisuje Komisija i objavljuje na internet stranici Komore.

Prvi Javni poziv u kalendarskoj godini raspisuje se, po pravilu, najkasnije do 31. januara.

U toku kalendarske godine raspisuju se tri Javna poziva.

Period između dva uzastopna Javna poziva nije duži od 120 (stodvadeset) dana.

Rok za podnošenje prijava po Javnom pozivu iznosi 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja Javnog poziva na internet stranici Komore.

Član 13
Sadržina Javnog poziva

Javni poziv sadrži:

1) ukupan iznos sredstava raspoloživ za dodjelu;
2) oblike stručnog usavršavanja koji se sufinansiraju;
3) uslove koje kandidat mora da ispunjava i potrebnu dokumentaciju;
4) način i rok podnošenja prijave;
5) rokove za realizaciju stručnog usavršavanja, sa izuzetkom publikovanja radova i štampanja udžbenika i monografija;
6) način objavljivanja rezultata;
7) podatke o pravnoj zaštiti kandidata;
8) druge podatke potrebne za sprovođenje postupka.

Član 14
Prijava

Obrazac prijave sastavni je dio ovog pravilnika i objavljuje se uz Javni poziv.
U obrascu prijave kandidat navodi adresu za prijem elektronske pošte i potpisom potvrđuje zahtjev da mu se pismena u postupku dostavljaju elektronskim putem.

Prijava se podnosi Komisiji, na način i u roku određenim Javnim pozivom.

Prijava za sufinansiranje oblika stručnog usavršavanja iz člana 7 stav 1 tačka 1 ovog pravilnika podnosi se u roku utvrđenom Javnim pozivom, a najkasnije 40 (četrdeset) dana prije početka stručnog usavršavanja.

Ako rok od 40 (četrdeset) dana ističe prije isteka roka utvrđenog Javnim pozivom, prijava se podnosi do isteka roka koji ranije nastupi.

Uz prijavu kandidat dostavlja dokumentaciju određenu Javnim pozivom.

Član 15
Ispitivanje prijave

Ako prijava sadrži formalni nedostatak zbog kojeg se po njoj ne može postupiti, ili je nerazumljiva ili nepotpuna, Komisija će odmah, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana prijema prijave, pozvati kandidata da nedostatke otkloni u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja poziva.

U pozivu iz stava 1 ovog člana navode se nedostaci koje treba otkloniti i kandidat se upozorava na pravne posljedice propuštanja ostavljenog roka.

Ako kandidat otkloni nedostatke u ostavljenom roku, smatraće se da je prijava bila uredna od dana njenog podnošenja.

Ako kandidat ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, Komisija će, u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka tog roka, prijavu odbiti rješenjem.

Neblagovremena prijava odbija se rješenjem.

Član 16
Pojedinačno rješenje i dostavljanje

Komisija o prijavi svakog kandidata odlučuje pojedinačnim rješenjem.

Komisija je dužna da o prijavama podnesenim po Javnom pozivu odluči u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Podnošenjem prijave na propisanom obrascu kandidat zahtijeva da mu se rješenje i druga pismena u postupku dostavljaju elektronskim putem, na adresu elektronske pošte navedenu u prijavi.

Rješenje se dostavlja elektronskom poštom na adresu koju je primalac odredio za dostavljanje.

Dostavljanje se smatra uredno izvršenim danom i u vrijeme slanja elektronske pošte kojoj je rješenje priloženo, pod uslovom da pošiljalac nije primio obavještenje o neuspjeloj isporuci.

Primalac može potvrditi prijem rješenja odgovorom na elektronsku poruku.

Izostanak potvrde ne utiče na urednost dostavljanja.

Istovremeno sa upućivanjem pojedinačnih rješenja elektronskim putem, Komora na svojoj internet stranici objavljuje obavještenje koje sadrži imena i prezimena kandidata o čijim prijavama je Komisija odlučila i napomenu da kandidat može preuzeti primjerak rješenja u prostorijama Komore.

Preuzimanje primjerka rješenja u prostorijama Komore ne utiče na trenutak dostavljanja utvrđen stavom 5 ovog člana.

V. ŽALBA I IZVRŠENJE RJEŠENJA

Član 17
Žalba

Protiv rješenja Komisije kandidat može izjaviti žalbu Izvršnom odboru, preko Komisije, u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostavljanja rješenja u skladu sa članom 16 ovog pravilnika.

Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Komisija ispituje da li je žalba blagovremena, dozvoljena i izjavljena od ovlašćenog lica.

Ako Komisija pobijano rješenje ne zamijeni novim rješenjem, žalbu i spise predmeta bez odlaganja dostavlja Izvršnom odboru.

Član 18
Odlučivanje po žalbi

Izvršni odbor odlučuje po žalbi u roku od 30 (trideset) dana od dana kada je Komisija primila žalbu.

Izvršni odbor ispituje žalbu i odlučuje po žalbi u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak.

Ako usvoji žalbu, Izvršni odbor poništava rješenje Komisije i predmet vraća Komisiji na ponovni postupak, osim kada je, u skladu sa zakonom, dužan da sam riješi upravnu stvar.

Kada predmet vrati na ponovni postupak, Izvršni odbor u rješenju navodi nedostatke koje treba otkloniti i daje Komisiji obavezna uputstva za postupanje.

Komisija donosi novo rješenje bez odlaganja, a najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema predmeta.

Protiv rješenja Izvršnog odbora može se pokrenuti upravni spor.

Član 19
Način i rok isplate

Odobrena sredstva isplaćuju se u roku od 30 (trideset) dana od dana kada rješenje postane izvršno, na račun korisnika sredstava ili neposredno organizatoru stručnog usavršavanja, izdavaču ili drugom pružaocu usluge.

Isplata se vrši na osnovu fakture, predračuna, potvrde o izvršenoj uplati ili drugog vjerodostojnog dokaza o trošku.

Za publikovanje stručnog ili naučnog rada i štampanje udžbenika ili monografije sufinansiranje se vrši refundacijom nakon realizovane aktivnosti, na osnovu dokaza o objavljivanju ili štampanju i dokaza o nastalom i plaćenom trošku.

VII. OBAVEZE KORISNIKA I ZAVRŠNE ODREDBE
Član 20
Obaveze korisnika sredstava i povraćaj sredstava

Ako korisnik sredstava odustane od stručnog usavršavanja, ako stručno usavršavanje ne bude realizovano ili ako dodijeljena sredstva ne budu namjenski upotrijebljena, dužan je da bez odlaganja obavijesti Komoru i vrati isplaćeni iznos u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva Komore.

Korisnik sredstava dužan je da, u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka stručnog usavršavanja, dostavi dokaz o učešću, odnosno realizaciji stručnog usavršavanja.

Obaveza iz stava 2 ovog člana ne odnosi se na refundaciju troškova već objavljenog rada ili odštampanog udžbenika ili monografije.

Ako korisnik sredstava ne dostavi dokaz iz stava 2 ovog člana, dužan je da vrati isplaćena sredstva u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva za povraćaj.

Korisnik sredstava dužan je da, u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva Komore, vrati i iznos za koji se naknadno utvrdi da je dodijeljen za trošak koji je već finansiran iz drugog izvora ili na osnovu neistinitih ili nepotpunih podataka.

Kada su sredstva isplaćena na osnovu predračuna ili drugog dokumenta koji ne potvrđuje konačno nastali trošak, korisnik je dužan da, u roku iz stava 2 ovog člana, dostavi konačnu fakturu ili drugi vjerodostojan dokaz o konačnom dokumentovanom prihvatljivom trošku.

Ako isplaćeni iznos prelazi iznos koji se primjenom člana 10 ovog pravilnika može obračunati na konačni dokumentovani prihvatljivi trošak koji korisnik stvarno snosi, korisnik je dužan da razliku vrati u roku od 30 (trideset) dana od dana prijema zahtjeva Komore.

Ako korisnik sredstava ne izvrši povraćaj u roku propisanom ovim članom, Komora će pokrenuti postupak naplate u skladu sa zakonom.

Član 21
Stručna služba

Pravne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavlja Stručna služba Komore.

Član 22
Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik objavljuje se u glasilu Komore i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet stranici Komore, a primjenjivaće se od 01.01.2027. godine.

IZVRŠNI ODBOR
LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE
Predsjednica
Dr Zorica Dautović, s.r.

LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE PODGORICA

OBRAZAC PRIJAVE
za dodjelu sredstava za sufinansiranje stručnog usavršavanja

1. PODACI O KANDIDATU	
Ime i prezime	
Adresa prebivališta / boravišta	
Broj u Imeniku članova Komore	
Broj licence i period važenja	
Poslodavac	
Broj telefona	
Adresa elektronske pošte (e-mail)	

2. PODACI O STRUČNOM USAVRŠAVANJU	
Oblik stručnog usavršavanja	
Naziv stručnog usavršavanja / rada / publikacije	
Organizator / ustanova / izdavač	
Mjesto i država	
Vrijeme održavanja / realizacije	

Oblik stručnog usavršavanja označiti prema članu 7 Pravilnika:

1) kotizacija za oblik kontinuirane medicinske edukacije
2) godišnja školarina za specijalizaciju ili užu specijalizaciju
3) godišnji troškovi master ili doktorskih studija iz oblasti medicine u Crnoj Gori ili inostranstvu
4) troškovi publikovanja stručnog ili naučnog rada
5) troškovi štampanja udžbenika ili monografije iz oblasti medicine

3. PODACI O TROŠKOVIMA	
Ukupan dokumentovani trošak (EUR)	
Iznos obezbijeđen iz drugih izvora (EUR)	
Dio troška koji kandidat snosi (EUR)	
Iznos čije se sufinansiranje traži (EUR)	

4. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Zahtijevam da mi se pismena u postupku dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte navedenu u ovoj prijavi.

Mjesto i datum: Potpis kandidata:

_____ _____

Ovaj obrazac sastavni je dio Pravilnika o sufinansiranju stručnog usavršavanja članova Ljekarske komore Crne Gore.