

Na osnovu člana 43 stav 2 Statuta Ljekarske komore Crne Gore, člana 28 Poslovnika o radu Komisije za stručna pitanja (broj 230, od 13.06.2018. godine) i Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Komisije za stručna pitanja Ljekarske komore Crne Gore (broj 2629/2-2, od 15. novembra 2018. godine) , donosi se

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA STRUČNA PITANJA

(Prečišćen tekst)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom, u skladu sa Statutom Ljekarske komore Crne Gore, uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije za stručna pitanja (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisiju čine: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.

Radom Komisije rukovodi predsjednik.

Član 4

Komisija radi na svojim sjednicama i utvrđuje svoje prijedloge, stručna mišljenja i donosi zaključke.

Član 5

Komisija radi i odlučuje na redovnim sjednicama, sjednicama po potrebi.

Redovne sjednice održavaju se jedanput mjesečno, odnosno, u skladu sa dostavljenim materijalima i planiranim aktivnostima.

Član 6

U cilju donošenja adekvatnih stavova, odluka i zaključaka, komisija sarađuje sa drugim komisijama i organima Ljekarske komore.

II DJELOKRUG RADA KOMISIJE

Član 7

Komisija, u okviru svog djelovanja, razmatra pitanja iz svoje nadležnosti iz oblasti zdravstva, daje mišljenje, prijedloge, zaključke i donosi odluke.

Član 8

Komisija:

- 1) daje mišljenje i prijedloge i zauzima stručne stavove u postupku pripreme utvrđivanja standarda i normativa zdravstvenih usluga;
- 2) stara se o mogućnostima unaprjeđenja kvaliteta zdravstvenih usluga;
- 3) aktivno učestvuje u postupku formiranja cijena zdravstvenih usluga, kako javnog tako i privatnog sektora;
- 4) daje stručna mišljenja i prijedloge kod pripreme propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 5) razmatra stručna pitanja, daje mišljenje, prijedloge i zauzima stručne stavove;
- 6) prati naučne preporuke u prevenciji, dijagnostici, liječenju i rehabilitaciji;
- 7) preduzima mjere za suzbijanje nadržiljekarstva;
- 8) razmatra prijave doktora medicine vezano za neposredno obavljanje zdravstvene djelatnosti (uslovi rada, napadi na radnom mjestu, verbalni ili fizički, radno vrijeme, mobing i sl.);
- 9) razmatra prijave građana i institucija na pružene zdravstvene usluge i daje mišljenje, preporuke i zauzima stručne stavove;
- 10) razmatra prijave koje se odnose na eventualne propuste u stručnom radu doktora medicine, donosi zaključke i preporuke, a po potrebi, mišljenje dostavlja Tužiocu Komore;
- 11) u slučaju potrebe, predlaže formiranje privremenih komisija za određenu specijalističku oblast, uz zadržavanje samostalnosti u odlučivanju;
- 12) saraduje sa udruženjima doktora medicine, Medicinskim fakultetom, Ministarstvom zdravlja i drugim institucijama;
- 13) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima Komore;
- 14) donosi Poslovnik o radu komisije;

Član 9

Komisija po dostavljenim prijavama i materijalima iste razmatra i pokreće postupak na prvoj narednoj sednici.

U slučaju da je pokrenut postupak kod nadležnog suda, materijali u ovim predmetima imaće prioritet.

III NAČIN RADA KOMISIJE

1. Sazivanje sjednica

Član 10

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog članova komisije, predsjednika Izvršnog odbora Komore ili predsjednika Skupštine Komore.

Član 11

Sjednica komisije se saziva pozivanjem članova komisije pisanim putem, elektronskom poštom, telefonom ili na drugi način.

Ako zbog hitnosti odlučivanja ne postoje uslovi da se sjednica održi, konsultovanje i izjašnjenje članova komisije, obaviće se putem telefona ili elektronskom poštom.

Član 12

Uz poziv za sjednicu Komisije, članovima Komisije se dostavlja i prijedlog dnevnog reda i materijali koji su na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu Komisije dostavlja se članovima Komisije najmanje pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Sjednica se može zakazati po hitnom postupku ako se za to ukaže potreba.

Član 13

Poziv da prisustvuje sjednici Komisije dostavlja se i izvjestiocu (obrađivaču) koji je van redovnog sastava Komisije, ako se na sjednici Komisije analizira materijal usko vezan za specijalističku oblast rada izvjestioca.

Član 14

Na sjednice komisije mogu se pozvati i druga lica radi davanja stručnog mišljenja.

Član 15

Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju spriječenosti da obavijeste predsjednika komisije prije održavanja sjednice.

2. Pripremanje i dostavljanje materijala

Član 16

Materijale za razmatranje na sjednicama Komisije izvjestioci pripremaju i dostavljaju na način utvrđen ovim poslovnikom.

Materijal za razmatranje na sjednici Komisije dostavlja se najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Član 17

Na prijedlog Komisije, predsjednik Komore može odrediti pojedinca ili komisiju za određenu specijalističku oblast koja će dati stručno mišljenje vezano za predmet rasprave.

Doktori, članovi Ljekarske komore, u obavezi su da na zahtjev Komore daju traženo stručno mišljenje i po potrebi prisustvuju sjednici.

3. Razmatranje materijala

Član 18

Prilikom razmatranja određenog materijala, izvjestilac (obrađivač), daje obrazloženje o materijalu koji se razmatra sa ciljem da ukaže na bitna pitanja o kojima je potrebno zauzeti stav.

Svaki član Komisije ima pravo učešća u raspravi, a zaključke o svakom konkretnom pitanju donosi komisija.

Drugo lice, koje po pozivu, prisustvuje sjednici Komisije ima pravo da na sjednici izloži svoje mišljenje, daje prijedloge i sugestije bez prava o odlučivanju.

Član 19

Komisija radi punovažno ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije.

Na sjednici se odlučuje javnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 20

Nakon razmatranja svake tačke dnevnog reda pristupa se javnom glasanju za ili protiv prijedloga.

Odluka se donosi ukoliko se za nju izjasni više od polovine ukupnog broja članova Komisije.

Predsjednik Komisije potpisuje akta koja donosi Komisija.

Svaki član Komisije može da izdvoji svoje mišljenje uz usmeno obrazloženje.

Član 21

Prilikom razmatranja prijava na stručni rad doktora, Komisija provodi postupak uz prethodno pribavljenu dokumentaciju, izjave ordinirajućih doktora, zdravstvenih ustanova i ostalih institucija i pojedinaca koji su u saznanju o predmetnoj stvari, kako bi Komisija na osnovu relevantnih činjenica zauzela stav i donijela zaključke.

Član 22

Ukoliko Komisija ocijeni da je učinjen propust u stručnom radu doktora, odluka Komisije dostavlja se Tužiocu Komore radi pokretanja postupka pred Sudom Komore.

Član 23

Protiv zaključka Komisije nezadovoljna stranka može uložiti žalbu Izvršnom odboru Komore, u roku od osam dana od dana prijema zaključka.

Izvršni odbor na sjednici na kojoj se razmatra žalba iz stava 1 ovog člana može pozvati člana Komisije radi pojašnjenja u vezi sa predmetom.

Nakon razmatranja i datog pojašnjenja iz stava 1 i 2 ovog člana, Izvršni odbor može odlučiti da predmet proslijedi Tužiocu Komore na dalji postupak.

Član 24

O radu Komisije vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici Komisije uz poziv za narednu sjednicu.

Član 25

Radi obezbjeđivanja kontinuiteta u radu vodi se evidencija i registar o radu Komisije, broju i sadržaju predmeta na kojima je Komisija radila, kao i priručna dokumentacija (arhiva) sa najvažnijim dokumentima iz rada Komisije.

Član 26

Zapisnik o radu Komisije sadrži:

Mjesto i vrijeme održavanja sjednice, redni broj sjednice, imena: predsjedavajućeg, zapisničara, prisutnih i odsutnih članova komisije, dnevni red sjednice, značajne podatke

o toku sjednice, odluke, zaključke, preporuke ili mišljenja donijeta o pojedinačnim tačkama dnevnog reda, rezultate glasanja.

Član 26a

Komisija za stručna pitanja Izvršnom odboru Komore podnosi Izveštaj o svom radu jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Komisije za stručna pitanja donose se na sjednicama komisije, na način i po postupku kao i za donošenje poslovnika.

Član 29

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
KOMISIJE ZA STRUČNA PITANJA
Dr Žanka Cerović