

Na osnovu člana 43 stav 2 Statuta Ljekarske komore Crne Gore, Komisija za kontinuiranu edukaciju Ljekarske komore Crne Gore, na sjednici održanoj 18. 09. 2018. godine, donosi

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovníkom, u skladu sa Statutom Ljekarske komore Crne Gore, uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije za kontinuiranu edukaciju (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisiju čine: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.

Radom Komisije rukovodi predsjednik.

Član 4

Komisija radi i odlučuje na sjednicama, po potrebi.

Član 5

U cilju donošenja adekvatnih stavova, odluka i zaključaka, Komisija saraduje sa drugim komisijama i organima Ljekarske komore.

Član 6

Komisija daje Izvještaj o svom radu početkom godine za prethodnu godinu.

II DJELOKRUG RADA KOMISIJE

Član 7

Komisija utvrđuje principe kontinuirane edukacije, sadržaje i oblike stručnog usavršavanja, edukaciju doktora medicine i bodovno vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja.

Član 8

Komisija:

- 1) stara se o postizanju i održavanju stručne osposobljenosti, prema standardima savremene medicinske nauke;
- 2) donosi odluku o vrednovanju svih oblika stručnog usavršavanja, u skladu sa pravilnikom o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- 3) saraduje sa medicinskim fakultetima, zdravstvenim institucijama, Komisijom za stručna pitanja, udruženjima ljekara na planu kontinuirane edukacije članova Komore i ostalim pitanjima;
- 4) donosi programe kontinuirane edukacije;
- 5) organizuje kontinuiranu edukaciju samostalno ili u saradnji sa drugim pravnim licima;
- 6) učesnicima stručnih skupova u organizaciji Komore izdaje sertifikate o učešću, kao i druge isprave koje proizilaze iz opštih akata Komore;
- 7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.
- 8) donosi Poslovnik o radu komisije.

III NAČIN RADA KOMISIJE

1. Sazivanje sjednica

Član 9

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Sjednica Komisije može se sazvati na prijedlog 3 člana Komisije, predsjednika Izvršnog odbora Komore ili predsjednika Skupštine Komore.

Član 10

Sjednica Komisije se saziva pozivanjem članova Komisije pisanim putem, elektronskom poštom ili na drugi način.

Ako zbog hitnosti odlučivanja ne postoje uslovi da se sjednica održi, konsultovanje i izjašnjenje članova Komisije, obavice se elektronskom poštom.

Prilikom glasanja elektronskim putem, predsjednik Komisije poziva članove Komisije da se izjasne o odlukama koje je potrebno donijeti u određenom roku, koji ne može biti kraći od 3 (tri) radna dana.

Ako se član Komisije ne izjasni u ostavljenom roku, smatraće se da je bio uzdržan.

Sačinjava se zapisnik sa sjednice održane elektronskim putem, koji se konstatuje na prvoj narednoj sjednici Komisije.

Glasanje putem elektronske pošte ima istu pravnu snagu i obavezujuće dejstvo kao i glasanje izvršeno na sjednici Komisije.

Član 11

Uz poziv za sjednicu Komisije, članovima Komisije se dostavlja prijedlog dnevnog reda sa materijalima koji su na dnevnom redu.

Poziv za sjednicu Komisije dostavlja se članovima Komisije najranije pet dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Komisije sjednicu može zakazati po hitnom postupku ako se za to ukaže potreba, a dnevni red predložiti na samoj sjednici, u slučajevima kada procijeni da bi odlaganje razmatranja određenog pitanja moglo prouzrokovati štetnu posljedicu.

Član 12

Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju spriječenosti da obavijeste predsjednika komisije prije održavanja sjednice.

2. Razmatranje materijala

Član 13

Sve zahtjeve za kategorizaciju i bodovno vrednovanje svih oblika stručnog usavršavanja vrši Komisija.

Član 14

Odluku o bodovanju i kategorizaciji stručnog skupa donosi Komisija.

Komisija će, po prijavi za bodovanje i kategorizaciju stručnog skupa, donijeti odluku i obavijestiti organizatora skupa, najmanje 15 dana prije održavanja skupa.

Izuzetno, odluku o posebno značajnim predavanjima, koje organizator iz objektivnih razloga nije mogao prijaviti u propisanom roku, komisija donosi odluku u roku kraćem od propisanog.

Svaki član Komisije ima pravo učešća u raspravi, a odluke o svakom konkretnom pitanju donosi Komisija.

Član 15

Komisija radi punovažno ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova Komisije.

Na sjednici se odlučuje javnim glasanjem.

Član 16

Odluka se donosi ukoliko se za nju izjasni više od polovine ukupnog broja članova Komisije.

Predsjednik Komisije potpisuje akta koja donosi Komisija.

Član 17

O radu Komisije vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici Komisije uz poziv za narednu sjednicu.

Član 18

Radi obezbjeđivanja kontinuiteta u radu vodi se evidencija i registar o radu Komisije.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19

Izmjene i dopune ovog poslovnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 20

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
KOMISIJE ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU
Prof. dr Mira Samardžić