

Na osnovu člana 43 stav 2 Statuta Ljekarske komore Crne Gore, Komisija za etička pitanja i deontologiju Ljekarske komore Crne Gore, na sjednici održanoj 20. juna 2018. godine, donosi

P O S L O V N I K

O RADU KOMISIJE ZA ETIČKA PITANJA I DEONTOLOGIJU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim poslovnikom, u skladu sa Statutom Ljekarske komore Crne Gore, uređuje se način rada i druga pitanja od značaja za rad Komisije za etička pitanja i deontologiju (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisija radi na sjednicama, zauzima stavove, donosi zaključke, odluke i preporuke.

Član 4

Komisiju čine: predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.
U slučaju odsustva predsjednika, sjednicama predsjedava zamjenik predsjednika.
U izuzetnim situacijama sjednica se može održati u odsustvu predsjednika i zamjenika predsjednika i u tim situacijama sjednicama predsjedava najstariji član Komisije.

II DJELOKRUG RADA KOMISIJE

Član 5

Komisija, u okviru svog djelovanja, razmatra prava i obaveze članove Komore u poštovanju primjene Kodeksa medicinske etike i deontologije, zauzima stavove i donosi zaključke, odluke i preporuke.

Član 6

Komisija:

- 1) prati poštovanje pravila Kodeksa medicinske etike i deontologije;
- 2) prati međunarodne standarde medicinske etike i deontologije i predlaže izmjene i dopune Kodeksa medicinske etike i deontologije;
- 3) zauzima stavove, daje mišljenja i tumačenja pravila Kodeksa medicinske etike i deontologije;

- 4) radi na očuvanju ugleda i dostojanstva ljekarske profesije, čuvanja ljekarske tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa među članovima Komore;
- 5) razmatra prijave koje se odnose na povredu Kodeksa medicinske etike i deontologije, donosi zaključke i preporuke, a po procjeni mišljenje dostavlja Tužiocu Komore;
- 6) donosi Poslovnik o radu;
- 7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i aktima Komore.

Član 7

Komisija prihvata na razmatranje prijave koje su dostavljene Komori najkasnije 6 mjeseci od događaja koji je predmet podneska.

Ukoliko je događaj iz podneska predmet sudskog postupka, Komora prihvata na razmatranje prijave dostavljene najkasnije 6 mjeseci od pravosnažnosti presude.

Član 8

Ukoliko Komisija utvrdi da postoji povreda Kodeksa medicinske etike i deontologije svoj zaključak prosleđuje Tužiocu Komore na dalji postupak.

Član 9

Protiv zaključka i odluke Komisije, nezadovoljna stranka ima pravo žalbe predsjedniku Komore, u roku od osam dana od dana dostavljanja.

III NAČIN RADA KOMISIJE

1. Sazivanje sjednica

Član 10

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije po sopstvenoj inicijativi, na prijedlog člana Komisije, predsjednika Komore i predsjednika Skupštine Komore.

Uz obavještenje o održavanju sjednice Komisije dostavlja se i prijedlog dnevnog reda i materijali koji su na dnevnom redu.

Materijali za razmatranje na sjednici Komisije, dostavljaju se najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Komisije.

Sjednica se može zakazati i po hitnom postupku, ako se za to ukaže potreba. Sjednica može biti održana elektronskim putem.

Član 11

Na sjednicu Komisije pozivaju se, radi učešća u radu i predstavnici zdravstvenih ustanova i članovi Komore, ukoliko Komisija ocijeni da je njihovo prisustvo potrebno za rad Komisije.

Član 12

Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sjednicama, a u slučaju spriječenosti da blagovremeno obavijeste Stručnu službu Komore prije održavanja sjednice.

Član 13

Komisija odlučuje ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova. Odluke se donose javnim glasanjem većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Članovi Komisije dužni su da prijave sukob interesa u konkretnom predmetu i izuzeće se iz rada Komisije u tom slučaju.

2. Razmatranje materijala

Član 14

Prilikom razmatranja predmetnog materijala, Komisija sprovodi postupak kako bi utvrdila relevantne činjenice, zauzela stav i donijela zaključke.

Komisija donosi prijedloge, stavove, zaključke i odluke u roku od 6 mjeseci od pokretanja postupka pred Komisijom.

Komisija prijedloge, stavove, zaključke i odluke donosi u pisanoj formi koja se dostavlja strankama u predmetnom procesu.

Komisija je u obavezi da uvaži načelo saslušanja obje strane.

Član 15

O radu Komisije vodi se zapisnik koji se usvaja na narednoj sjednici.

Član 16

Komisija vodi evidenciju o radu, broju i sadržaju predmeta koje razmatra, a kompletna dokumentacija dostavljena Komori sa zaključcima, stavovima, predlozima i odlukama Komisije čuva se u arhivi Komore, shodno pravilniku.

Član 17

Predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima Komisije pripada naknada za rad shodno Odluci broj 194/2018.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18

Izmjene i dopune Poslovnika o radu Komisije za etička pitanja i deontologiju donose se na sjednicama Komisije.

Član 19

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

P R E D S J E D N I K
KOMISIJE ZA ETIČKA PITANJA I DEONTOLOGIJU
Dr Srđan Pavićević