

Na osnovu člana 42 Statuta Ljekarske komore Crne Gore ("Službeni list CG", br. 114/2024 od 29.11.2024. godine, kada je i stupio na snagu i 117/2024 – ispravka) i člana 7 stav 4 alineja 11 Pravilnika o izboru i imenovanju u organe Ljekarske komore Crne Gore broj 1004/3-1 od 10.12.2024. godine Centralna izborna komisija na sjednici održanoj 24. 12. 2024. godine donijela je

## POSLOVNIK O RADU CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE

### I Osnovne odredbe

CRNA GORA  
LJEKARSKA KOMORA CRNE GORE  
Broj 1102/1  
Podgorica, 24. 12. 2024god.

#### Član 1

Ovim poslovnikom uređuju se prava i dužnosti predsjednika, članova i zamjenika članova Centralne izborne komisije (u daljem tekstu: CIK), odlučivanje i način rada, javnost rada, kao druga pitanja od značaja za rad CIK.

Sva pitanja koja se odnose na rad CIK, a koja nijesu uređena ovim poslovnikom, mogu se urediti posebnom odlukom CIK, u skladu sa ovim poslovnikom.

#### Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 3

Komisije za sprovođenje izbora su:

- CIK,
- Izborna komisija izborne jedinice (u daljem tekstu: IKIJ).

#### Član 4

CIK:

- 1) imenuje i razrješava članove IKIJ,
- 2) utvrđuje izborne jedinice i određuje izborna mjesta;
- 3) utvrđuje broj mandata koji pripada svakoj izbornoj jedinici;
- 4) utvrđuje spiskove birača po izbornim jedinicama i spiskove dostavlja izornoj komisiji izborne jedinice;
- 5) daje obavezujuća uputstva za rad izbornim komisijama izborne jedinice i vrši nadzor izbornog postupka;
- 6) propisuje obrasce za sprovođenje izbornih radnji;
- 7) dostavlja glasačke listiće IKIJ;
- 8) utvrđuje i objavljuje rezultate izbora;

- 9) podnosi Predsjedniku Skupštine izvještaj o rezultatima izbora;
- 10) utvrđuje listu kandidata i sprovodi izbore za: Predsjednika, članove Izvršnog odbora i članove Komisija,
- 11) brine za pravilnu pripremu i sprovođenje izbora;
- 12) obavlja i druge poslove koje joj povjeri Skupština.

#### **Član 5**

IKIJ:

- 1) obavlja tehničke pripreme za izbore,
- 2) utvrđuje spisak birača u izbornoj jedinici koji glasaju putem pošte,
- 3) sastavlja listu kandidata za izbore u izbornoj jedinici,
- 4) sprovodi izbore u izbornoj jedinici,
- 5) vodi zapisnik o svom radu,
- 6) obavlja i druge poslove utvrđene Pravilnikom o izboru i imenovanju u organe Ljekarske komore Crne Gore i obavezujućim uputstvom CIK-a.

## **II Prava i dužnosti predsjednika, članova i zamjenika člana**

#### **Član 6**

Predsjednik CIK:

- 1) zakazuje, otvara, vodi i zaključuje sjednice CIK, otvara, vodi, zaključuje raspravu po tačkama dnevnog reda, stavlja odluke na glasanje i proglašava usvajanje odluka;
- 2) predlaže dnevni red i stavlja na odlučivanje prijedloge o izmjenama i dopunama dnevnog reda;
- 3) svojeručno potpisuje akta koje donosi CIK;
- 4) obezbjeđuje kvorum za rad i odlučivanje;
- 5) stara se o pravilnoj primjeni ovog poslovnika;
- 6) obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovníkom.

#### **Član 7**

Član CIK:

- 1) učestvuje u radu na sjednici, diskusiji i glasanju o odlukama CIK;
- 2) predlaže izmjene i dopune dnevnog reda;
- 3) predlaže odluke i izmjene odluka u skladu sa usvojenim dnevnim redom;
- 4) u slučaju spriječenosti prisustvovanja zakazanoj sjednici dužan je da blagovremeno obavijesti predsjednika CIK;
- 5) obavlja i druge poslove na osnovu odluke CIK kojima obezbjeđuje ispunjavanje statutarnih obaveza CIK.

#### **Član 8**

U slučaju spriječenosti člana CIK da prisustvuje sjednici predsjednik CIK poziva zamjenika člana CIK, koji ima ista prava i dužnosti koja su utvrđena članom 7 ovog poslovnika.

### **III Odlučivanje i način rada**

#### **Član 9**

Rad CIK je javan i odvija se putem sjednica.

Sjednice se mogu održavati neposredno, elektronski putem sredstava telekomunikacije ili kombinovanjem ova dva načina.

#### **Član 10**

Sjednice zakazuje predsjednik CIK na osnovu kalendara izbornih radnji ili na prijedlog člana CIK u najkraćem mogućem roku.

#### **Član 11**

Sjednica se saziva i materijal za sjednicu dostavlja članovima CIK najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice, a po potrebi materijal se može dostaviti na samoj sjednici.

#### **Član 12**

CIK može da radi i odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje 3 člana, odnosno zamjenska člana ukoliko su pozvani na sjednicu.

#### **Član 13**

Predsjednik CIK otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik CIK otvara raspravu o prijedlogu dnevnog reda.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, član CIK ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda

#### **Član 14**

Član CIK može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene

O primjedbi na zapisnik CIK odlučuje glasanjem

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po utvrđenom dnevnom redu.

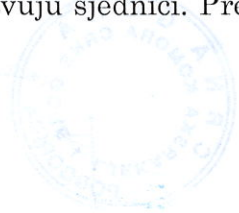
#### **Član 15**

CIK odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Član 16**

O sjednici CIK vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: datum, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova, imena lica koja po pozivu prisustvuju sjednici. Predloženi i usvojeni



dnevni red sjednice, osnovne podatke o toku sjednice, datum prijedlozima i donijetim odlukama i zaključcima na sjednici sa rezultatima glasanja.

Član Komisije koji je izdvojio mišljenje po pojedinoj tački dnevnog reda, može zahtijevati da se bitni navodi njegovog izlaganja unesu u zapisnik

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

#### **IV Javnost rada**

##### **Član 17**

Na internet stranici Ljekarske komore Crne Gore objavljuju se akta i podaci od značaja za sprovođenje izbora u skladu sa Pravilnikom o izboru i imenovanju u organe Ljekarske komore Crne Gore, kao i izdavanje saopštenja.

Članovi CIK i IKIJ su dužni da obrađuju i čuvaju lične podatke članova Komore u skladu sa važećom regulativom.

#### **V Stručna služba**

##### **Član 18**

Stručne i administrativne poslove za potrebe CIK obavlja Stručna služba Ljekarske komore Crne Gore.

Prisustvo predstavnika Stručne službe je obavezno.

Sjednici mogu prisustvovati i druga lica, na poziv predsjednika.

#### **VI Čuvanje dokumentacije**

##### **Član 19**

U arhivi Ljekarske komore Crne Gore vodi se djelovodni protokol, sređuje i čuva dokumentacija CIK i IKIJ, sa kojom se postupa u skladu sa propisima.

#### **VII Prelazne i završne odredbe**

##### **Član 20**

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na internet stranici Ljekarske komore Crne Gore.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Centralne izborne komisije broj 289/2-1 od 11. 9. 2020. godine.

**CENTRALNA IZBORNA KOMISIJA  
LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE**

**Predsjednik**

**Dr Vladimir Pavićević**

