

Na osnovu člana 121 st. 2 i 3 Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( "Službeni list CG", br. 3/16, 39/16 i 2/17 ), Skupština Ljekarske komore Crne Gore, na sjednici održanoj 30. aprila 2018. godine, uz saglasnost Ministarstva zdravlja, donijela je

## **S T A T U T**

### **LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim statutom uređuju se ciljevi osnivanja Ljekarske komore Crne Gore (u daljem tekstu: Komora); njena organizacija, djelatnost i poslovanje; izbor, nadležnost i način rada organa; odlučivanje i sprovođenje odluka; prava i obaveze članova Komore; finansiranje, kao i druga pitanja od značaja za rad Komore.

Komora je nezavisna strukovna, profesionalna organizacija koju osnivaju zdravstveni radnici koji su stekli obrazovanje na medicinskom fakultetu (u daljem tekstu: doktori medicine), radi zaštite i daljeg razvoja stručnosti, medicinske etike, poboljšanja kvaliteta zdravstvene zaštite i zaštite profesionalnih interesa, sa pravima i obavezama propisanim zakonom i ovim statutom.

Komora štiti prava i zastupa interese doktora medicine, unapređuje zdravstvenu djelatnost, stara se o etičkom ponašanju doktora medicine, kao i o ugledu i časti medicinske struke i pravilnom obavljanju zdravstvene djelatnosti.

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Komora ima svojstvo pravnog lica i djelatnost obavlja sa potpunom odgovornošću.

U pravnom prometu sa trećim licima, Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu sa trećim licima, Komora za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom.

##### **Član 4**

Naziv Komore je: Ljekarska komora Crne Gore.

Skraćeni naziv Komore je: LJKCG.

Naziv Komore na engleskom jeziku je: Montenegrin Medical Chamber.

Sjedište Komore je u Podgorici.  
Komora ima internet stranicu i izdaje svoje glasilo.

### **Član 5**

Komora je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i ovim statutom.

Komora ima pravo da stiče imovinu i imovinska prava, kao i da sa njima samostalno raspolaže.

Komora ima svoj žiro račun i po potrebi podračune.

### **Član 6**

Komora ima logo znak, pečat i štambilj.

Logo znak Komore sastoji se od deset kocki istih dimenzija, raspoređenih u četiri reda, u prvom redu dvije kocke tamno plave boje, u drugom redu četiri kocke tirkizno plave boje, u trećem redu četiri kocke tamno zelene boje i u četvrtom redu dvije kocke svijetlo zelene boje. Kocke su ravnomjerno raspoređene, sa desne strane drugog reda nalazi se tekst: »Ljekarska komora« a sa desne strane trećeg reda tekst: »Crna Gore«.

Pečat Komore je okruglog oblika, prečnika 3 cm, sa tekstem: »Crna Gora, Ljekarska komora Crne Gore – Podgorica«.

Komora ima i pečat za suvi otisak, sa sadržinom iz stava 3 ovog člana.

Komora može imati više primjeraka pečata iste veličine i sadržine, a svaki primjerak obilježava se arapskim brojem.

Štambilj je pravougaonog oblika, sa tekstem: »Crna Gora, Ljekarska komora Crne Gore, Podgorica« broj i datum zavođenja akta.

Bliža pravila o izradi, čuvanju, upotrebi i uništavanju pečata i štambilja uređuju se posebnim aktom Skupštine.

### **Član 7**

Komoru predstavlja i zastupa predsjednik Komore.

U slučaju spriječenosti predsjednika Komore, Komoru predstavlja i zastupa zamjenik predsjednika Komore.

Predsjednik Komore može dati pisano ovlašćenje drugom licu, za vršenje pojedinih poslova iz nadležnosti Komore, u skladu sa zakonom.

### **Član 8**

Rad Komore i njenih organa je javan.

## II NADLEŽNOSTI KOMORE

### Član 9

Komora obavlja sljedeće poslove:

- 1) donosi plan i program rada Komore;
- 2) donosi kodeks medicinske etike i deontologije i obezbjeđuje njegovu primjenu;
- 3) izdaje, obnavlja i oduzima licence za rad i privremene licence za rad;
- 4) vodi registar licenci za rad i privremenih licenci za rad;
- 5) dodjeljuje broj faksimila doktorima medicine;
- 6) izdaje uvjerenja o činjenicama o kojima vodi evidenciju;
- 7) prati i analizira rad i uslove rada svojih članova u obavljanju zdravstvene djelatnosti;
- 8) donosi pravila o vrednovanju stručnih i naučnih referata i drugih oblika obuke i sticanja ekspertskih znanja u drugoj zdravstvenoj ustanovi, na stručnim seminarima, kursevima i drugim vidovima stručnog usavršavanja;
- 9) vrednuje stručne i naučne referate i druge oblike pisanih priloga na stručnim seminarima, kursevima i drugim vidovima obuke, sticanja ekspertskih znanja i stručnog usavršavanja;
- 10) utvrđuje visinu članarine, upisnine i naknade za izdavanje i obnavljanje licence;
- 11) predlaže i preduzima potrebne mjere radi podizanja kvaliteta stručnog rada svojih članova;
- 12) daje mišljenja i učestvuje u pripremi i primjeni zakona, planskih dokumenata i drugih propisa iz oblasti zdravstva, u skladu sa zakonom;
- 13) predlaže doktore medicine za dodjelu zvanja primarijus;
- 14) u cilju zaštite ugleda članova Komore, daje saopštenja, izjave i obrazloženja na neopravdane i neutemeljene izjave u sredstvima javne komunikacije;
- 15) prati stanje zapošljenosti doktora medicine i daje prijedlog mjera za njihovo zapošljavanje;
- 16) preduzima mjere u cilju suzbijanja nezakonitog rada doktora medicine;
- 17) izdaje glasilo, stručne časopise, knjige i druge publikacije iz oblasti zdravstvene zaštite i rada Komore;
- 18) obavlja poslove vještačenja iz oblasti medicine;
- 19) saraduje sa doktorima medicine u dijaspori;
- 20) saraduje sa Ministarstvom zdravlja u sprovođenju stručnog nadzora;
- 21) promovise društvene događaje, aktivnosti Komore i aktivnosti svojih članova;
- 22) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Poslove iz stava 1 tač. 3, 4, 6 i 8 ovog člana, Komora vrši kao prenešene poslove, koji se finansiraju iz budžeta Crne Gore, u skladu sa zakonom.

### **III PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMORE**

#### **Član 10**

Članstvo u Komori je obavezno za sve doktore medicine koji neposredno obavljaju zdravstvenu djelatnost u Crnoj Gori.

Član Komore može da bude i doktor medicine koji neposredno ne obavlja zdravstvenu djelatnost, kao i počasni član i donator, u skladu sa ovim statutom i aktima Komore.

Članstvo u Komori stiče se upisom u registar Komore.

Upisom u registar Komore, članu se izdaje članska karta.

Postupak upisa u registar Komore uređuje se posebnim aktom, koji donosi Skupština Komore.

#### **Član 11**

Član Komore ostvaruje svoja prava, obaveze i odgovornosti u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 12**

Član Komore ima pravo da:

- 1) bira i bude biran u organe Komore;
- 2) učestvuje u aktivnostima prilikom ostvarivanja ciljeva i zadataka Komore;
- 3) koristi povlastice koje Komora ugovori sa drugim pravnim ili fizičkim licima;
- 4) koristi pomoć i usluge, u okviru nadležnosti Komore;
- 5) koristi stručne, poslovne i druge informacije kojima raspolaže Komora;
- 6) pokrene inicijativu za pokretanje postupka protiv člana Komore koji je povrijedio stručne, etičke i deontološke principe medicinske profesije, u skladu sa zakonom;
- 7) koristi aktivnosti Komore u traženju zapošljenja;
- 8) bude informisan o radu Komore;
- 9) ostvaruje i druga prava koja proizilaze iz zakona, ovog statuta i drugih akata Komore.

#### **Član 13**

Član Komore dužan je da:

- 1) se pridržava zakona, statuta, kodeksa medicinske etike i deontologije, kao i drugih propisa koje donose organi Komore;
- 2) kontinuirano prati naučna i praktična dostignuća u medicini;
- 3) obavijesti Komoru o promjeni stručnog zvanja, državljanstva, radnog mjesta, prestanku radnog odnosa i drugim činjenicama koje su od značaja za posjedovanje licence za rad i članstvo u Komori;

- 4) postupa po zahtjevima Komore iz njene nadležnosti;
- 5) savjesno i stručno obavlja djelatnost zdravstvene zaštite;
- 6) čuva ugled profesije doktora medicine;
- 7) redovno plaća članarinu;
- 8) izvršava i druge obaveze, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

#### **Član 14**

Članstvo u Komori prestaje brisanjem iz registra Komore.

Brisanje iz registra Komore vrši se:

- 1) na zahtjev člana;
- 2) trajnim oduzimanjem licence za rad, shodno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita;
- 3) privremenim oduzimanjem licence za rad, shodno zakonu kojim se uređuje zdravstvena zaštita;
- 4) ako Sud Komore izrekne mjeru oduzimanja licence;
- 5) zbog neplaćanja članarine duže od šest mjeseci;
- 6) u slučaju smrti člana Komore.

Rješenje o oduzimanju licence, prestanku članstva i brisanju iz registra Komore donosi predsjednik Komore.

Član kome je prestalo članstvo i koji je brisan iz registra Komore, dužan je da u roku od 15 dana od dana brisanja Komori vrati člansku kartu i faksimil koji su mu izdati.

Rješenje iz stava 2 ovog člana objavljuje se na internet stranici i u glasilu Komore.

#### **Član 15**

Prilikom upisa u registar Komore, doktor medicine potpisuje izjavu kojom se obavezuje i daje saglasnost da mu se od mjesečne zarade, preko računovodstva poslodavca, odbija članarina u korist Komore i izjavu o obavezi poštovanja etičkih i deontoloških načela medicinske struke u obavljanju zdravstvene djelatnosti.

Ako član Komore ne plaća članarinu duže od šest mjeseci, stručna služba mu dostavlja opomenu u roku od 15 dana od navršenih šest mjeseci neplaćanja članarine.

Članu koji ne plati članarinu ni u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz stava 1 ovog člana, predsjednik Komore donosi rješenje o prestanku članstva u Komori i brisanju iz registra Komore.

Član Komore koji je brisan iz registra, u slučaju ponovnog podnošenja zahtjeva za upis, dužan je da plati iznos naknade za upis u registar Komore, u skladu sa posebnim aktom koji donosi Skupština.

## **IV ORGANI KOMORE**

### **Član 16**

Organi Komore su Skupština, Izvršni odbor, Predsjednik Komore, Sud Komore, Tužilac, Nadzorni odbor i komisije.

Organi Komore biraju se na period od četiri godine.

U organe Komore član Komore može da bude biran u najviše dva mandata uzastopno.

U organe Komore ne može da bude biran član protiv koga se vodi krivični postupak ili postupak utvrđivanja odgovornosti pred organima i komisijama Komore, do okončanja postupka, kao ni član iz člana 10 stav 2 ovog statuta.

Član Skupštine istovremeno ne može biti predsjednik, zamjenik predsjednika i član Izvršnog odbora.

Predsjednik Komore i član Izvršnog odbora ne može biti lice izabrano, imenovano ili postavljeno na neku od javnih funkcija.

Organizaciju i način rada organi Komore bliže uređuju poslovnikom o svom radu.

### **1) Skupština**

### **Član 17**

Skupština ima 49 članova.

Odluku o raspisivanju izbora za članove Skupštine donosi predsjednik Skupštine, najkasnije 90 dana prije isteka mandata Skupštine.

Članove Skupštine biraju članovi Komore na neposrednim izborima u izbornim jedinicama.

Skupština se bira na period od četiri godine.

Broj članova Skupštine po izbornim jedinicama utvrđuje se na način da se po jedan član Skupštine bira na svaki započeti broj do 50 članova Komore, u izornoj jedinici.

Izuzetno, dvije ili više zdravstvenih ustanova, koje imaju po manje od 15 zaposlenih doktora medicine, čine jednu izbornu jedinicu i biraju zajedničkog člana (predstavnik) Skupštine, u skladu sa stavom 4 ovog člana.

Iz reda doktora medicine zaposlenih u privatnim zdravstvenim ustanovama biraju se četiri člana Skupštine.

Izbor članova Skupštine bliže se uređuje pravilnikom o izboru organa Komore, koji donosi Skupština.

### **Član 18**

Verifikaciju mandata članova vrši Skupština na konstitutivnoj sjednici, na osnovu izvještaja Centralne izborne komisije Komore.

O verifikaciji mandata se ne glasa.

## **Član 19**

Skupština:

- 1) donosi statut;
- 2) donosi kodeks medicinske etike i deontologije;
- 3) donosi plan i program rada i usvaja izvještaj o radu Komore;
- 4) donosi finansijski plan i usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;
- 5) donosi poslovnik o svom radu i radu radnih tijela koja obrazuje;
- 6) donosi pravilnik o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad i privremene licence za rad doktora medicine, uz saglasnost Ministarstva zdravlja;
- 7) Ministarstvu zdravlja predlaže pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrascu licenci za rad doktora medicine;
- 8) donosi pravilnik o upisu u Ljekarsku komoru;
- 9) donosi pravilnik o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- 10) donosi pravilnik o izboru u organe Komore;
- 11) donosi pravilnik o finansijskom poslovanju Komore;
- 12) donosi pravilnik o solidarnoj pomoći članovima Komore;
- 13) bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Komore;
- 14) bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 15) bira i razrješava članove Izvršnog odbora;
- 16) utvrđuje iznos članarine;
- 17) utvrđuje iznos naknade za upis u Komoru;
- 18) utvrđuje iznos naknade za izdavanje i obnavljanje licence i privremene licence za rad;
- 19) razmatra izvještaje organa Komore iz nadležnosti Skupštine;
- 20) donosi odluku o raspuštanju Skupštine i prijevremenim izborima;
- 21) donosi zaključke, utvrđuje stavove i daje mišljenje u vezi pitanja od značaja za rad Komore;
- 22) donosi odluku o pristupanju Komore u međunarodne strukovne organizacije;
- 23) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

## **Član 20**

Skupština zasijeda najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće.

Vanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine po sopstvenoj inicijativi, inicijativi predsjednika Komore, na prijedlog Izvršnog odbora ili najmanje 20 članova Skupštine.

Predsjednik Skupštine dužan je da sazove sjednicu Skupštine najkasnije 30 dana od dana dobijanja prijedloga iz stava 2 ovog člana.

Ako predsjednik Skupštine ne postupi u skladu sa stavom 3 ovog člana, Skupštinu mogu sazvati sami predlagači, u skladu sa Poslovníkom o radu Skupštine.

## **Član 21**

Sjednice Skupštine se održavaju javnim zasijedanjem.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, u hitnim i drugim opravdanim slučajevima, sjednice mogu biti elektronske.

Sjednicu Skupštine zakazuje i vodi predsjednik Skupštine, a u slučaju njegovog odsustva zamjenik predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine odlučuje o prisustvu medija sjednici Skupštine.

Sjednica se može održati ako prisustvuje više od polovine članova Skupštine.

Skupština punovažno odlučuje većinom glasova od prisutnog broja članova Skupštine.

Skupština odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova u slučaju donošenja odluke o raspuštanju Skupštine prije isteka mandata, razrješenja predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Komore i donošenja statuta, kao i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim aktom Skupštine.

Odlučivanje u Skupštini vrši se javnim glasanjem, osim o pitanjima za koja je ovim statutom i drugim opštim aktima Skupštine utvrđeno da se odluke donose tajnim glasanjem.

Sjednici Skupštine, na poziv predsjednika Skupštine, mogu prisutvovati i druga lica, sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

## **Član 22**

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka, u slučaju:

- 1) opoziva;
- 2) neopravdanog odsustva sa dvije uzastopne sjednice Skupštine;
- 3) podnošenja ostavke;
- 4) ako je osuđen na izdržavanje kazne zatvora duže od šest mjeseci;
- 5) brisanja iz registra.

Članu Skupštine koji je biran na upražnjeno mjesto, mandat prestaje istekom mandata Skupštine.

Prestanak mandata članu u toku trajanja mandata Skupštine vrši se objavom predsjednika, na sjednici Skupštine.

### **2) Izvršni odbor**

## **Član 23**

Izvršni odbor ima devet članova, koje bira Skupština iz redova članova Komore, na prijedlog predsjednika Komore.



Izvršni odbor se bira na period od četiri godine.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Komore su po funkciji predsjednik i zamjenik predsjednika Izvršnog odbora.

## Član 24

Izvršni odbor:

- 1) izvršava odluke, zaključke i druga akta Skupštine;
- 2) određuje uređivačku politiku glasila Komore i sadržaj internet stranice;
- 3) određuje predstavnike Komore u drugim organizacijama i organima;
- 4) utvrđuje prijedlog statuta, kodeksa medicinske etike i deontologije i drugih opštih akata koje donosi Skupština;
- 5) utvrđuje prijedlog pravilnika o postupku izdavanja, obnavljanja, odnosno oduzimanja licence za rad;
- 6) utvrđuje prijedlog pravilnika o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- 7) utvrđuje prijedlog pravilnika o izboru organa Komore;
- 8) utvrđuje prijedlog finansijskog plana i izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;
- 9) utvrđuje prijedlog plana i programa rada i izvještaja o radu Komore;
- 10) utvrđuje pravilnik o solidarnoj pomoći članovima Komore;
- 11) utvrđuje prijedlog naknade za članarinu, naknade za upis i naknade za izdavanje i obnavljanja licence i privremene licence za rad;
- 12) utvrđuje iznos naknade za rad predsjednika Komore;
- 13) donosi poslovnik o svom radu;
- 14) utvrđuje prijedlog pravilnika o sadržaju i načinu vođenja registra licenci i obrazcu licenci i privremenih licenci za rad doktora medicine;
- 15) utvrđuje prijedlog pravilnika o upisu u Ljekarsku komoru;
- 16) donosi izvještaj o svom radu;
- 17) donosi cjenovnik usluga Komore;
- 18) donosi pravilnik o naknadama za rad u organima Komore;
- 19) donosi pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Komore;
- 20) donosi pravilnik o organizaciji, postupku i načinu rada Suda Komore;
- 21) bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora Komore;
- 22) bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i članove stalnih komisija Komore;
- 23) bira i razrješava predsjednika, zamjenika predsjednika i članove Suda Komore;
- 24) bira i razrješava Tužioca i zamjenika Tužioca;
- 25) odlučuje o dodjeli nagrada i drugih priznanja Komore;
- 26) odlučuje u drugom stepenu, u skladu sa posebnim aktima Komore;
- 27) saraduje sa zdravstvenom inspekcijom u sprovođenju zdravstveno-inspekcijskog nadzora;

- 28) suraduje sa Ministarstvom zdravlja, Medicinskim fakultetom, Fondom za zdravstveno osiguranje, profesionalnim udruženjima i drugim institucijama;
- 29) upravlja sredstvima Komore u skladu sa godišnjim finansijskim planom;
- 30) daje mišljenja i učestvuje u postupku pripreme zakona, planskih dokumenata i drugih propisa koji imaju uticaj na razvoj medicinske struke, zdravstvene zaštite i profesije doktora medicine;
- 31) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

Za obavljanje određenih poslova Izvršni odbor može formirati povremene komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Odlukom o formiranju povremenih komisija utvrđuje se njihov sastav, zadaci i dr.

### **Član 25**

Mandat članu Izvršnog odbora može prestati i prije isteka mandata, pod uslovima utvrđenim u članu 22 stav 1 ovog statuta.

Članu Izvršnog odbora koji je naknadno biran na upražnjeno mjesto u Izvršnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Izvršnog odbora.

Prestanak mandata članu u toku trajanja mandata Izvršnog odbora vrši se objavom predsjednika, na sjednici Izvršnog odbora.

### **Član 26**

Sjednicu Izvršnog odbora zakazuje i vodi predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

Izvršni odbor može odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova.

Izvršni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

Sjednici Izvršnog odbora, na poziv predsjednika Izvršnog odbora, mogu prisustvovati i druga lica, sa pravom učešća u diskusiji, ali bez prava odlučivanja.

Izvršni odbor za svoj rad odgovora Skupštini Komore.

## **3) Predsjednik Komore**

### **Član 27**

Predsjednik Komore rukovodi, zastupa i predstavlja Komoru.

Predsjednik Komore funkciju obavlja zasnivanjem radnog odnosa sa punim radnim vremenom, nepunim radnim vremenom ili ugovorom o dopunskom radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.

Ukoliko predsjednik Komore obavlja funkciju zasnivanjem radnog odnosa sa punim radnim vremenom, dopunski rad će obavljati u ustanovi u kojoj je obavljao neposrednu zdravstvenu djelatnost do dana izbora.

Ugovor o dopunskom radu sa matičnom ustanovom traje do isteka mandata predsjednika Ljekarske komore.

Predsjednika Komore, u slučaju spriječenosti, zamjenjuje zamjenik predsjednika Komore.

U slučaju spriječenosti predsjednika i zamjenika predsjednika Komore, funkciju predsjednika Komore obavlja predsjednik Skupštine Komore.

Predsjednik Komore za svoj rad odgovora Skupštini Komore.

### **Član 28**

Predsjednika Komore bira i razrješava Skupština, u skladu sa pravilnikom o izboru organa Komore.

Predsjednik Komore se bira na period od četiri godine.

Isto lice može biti birano za predsjednika Komore dva puta uzastopno.

U slučaju, kada zbog određenih okolnosti, mandat traje kraće od utvrđenog perioda, smatra se da je mandat iskorišćen ukoliko je na ovoj funkciji provedeno više od polovine mandata.

Dva mandata se ne smatraju uzastopnim ako je između njih proteklo najmanje četiri godine.

Za predsjednika Komore može da se kandiduje svaki član Komore ako dobije podršku jedne trećine članova Skupštine Komore ili najmanje 50 članova Komore.

### **Član 29**

Predsjednik Komore može biti razriješen i prije isteka mandata, ako:

- 1) ne izvršava odluke i zaključke Skupštine Komore;
- 2) ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, statutom i posebnim aktima Komore;
- 3) nastupe okolnosti propisane zakonom.

### **Član 30**

Predsjednik ima zamjenika koga bira i razrješava Skupština, u skladu sa Pravilnikom o izboru organa Komore.

### **Član 31**

Predsjednik Komore:

- 1) izvršava zaključke i odluke Skupštine i Izvršnog odbora;
- 2) predlaže Skupštini članove Izvršnog odbora;
- 3) saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora;
- 4) zaključuje poslove, shodno važećim propisima;
- 5) bira i razrješava članove povremenih komisija Komore i koordinira njihov rad;
- 6) donosi rješenja o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju licenci i privremenih licenci za rad;
- 7) donosi rješenja o upisu i brisanju iz Registra Komore;
- 8) predlaže Izvršnom odboru plan i program rada Komore;

- 9) podnosi Izvršnom odboru izvještaj o radu Komore;
- 10) predlaže Izvršnom odboru finansijski plan;
- 11) podnosi Izvršnom odboru izvještaj o finansijskom poslovanju Komore;
- 12) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u stručnoj službi Komore;
- 13) daje ovlašćenje drugim članovima Komore za predstavljanje i zastupanje Komore u zemlji i inostranstvu;
- 14) daje javna saopštenja i izjave medijima, a po potrebi može odrediti i drugo lice;
- 15) odlučuje o prisustvu medija sjednicama organa kojim predsjedava;
- 16) predlaže pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta stručne službe Komore;
- 17) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

### **Član 32**

Predsjednik Komore može formirati savjetodavna ili druga stručna radna tijela, radi razmatranja i pripreme pitanja iz njegove nadležnosti i nadležnosti Komore.

## **4) Sud Komore**

### **Član 33**

Sud Komore je nezavistan u vršenju funkcije i sudi na osnovu zakona, statuta, kodeksa medicinske etike i deontologije i pravilnika o organizaciji, postupku i načinu rada Suda Komore.

### **Član 34**

Sud Komore ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Suda Komore imenuje Izvršni odbor na prijedlog predsjednika Komore iz redova istaknutih pravnika, a članovi se biraju iz reda članova Komore.

Za članove Suda Komore ne mogu biti birani članovi organa Komore i lica koja vrše administrativno-stručne poslove za potrebe Komore.

### **Član 35**

Sud Komore, na zahtjev Tužioca pokreće postupak o utvrđivanju odgovornosti člana Komore u slučaju povrede zakona, kodeksa medicinske etike i deontologije, nestručnog obavljanja profesije i u slučajevima utvrđenim posebnim aktom.

U postupku pred Sudom Komore član Komore ima pravo da uzme branioca.

Odluka Suda Komore je konačna i protiv nje se može pokrenuti sudski postupak, u skladu sa zakonom.

Sud Komore dužan je da vodi evidenciju o izrečenim mjerama.

### **Član 36**

Za učinjene povrede Sud Komore izriče sljedeće mjere:

- 1) opomenu;
- 2) javnu opomenu;
- 3) novčanu kaznu;
- 4) privremeno brisanje iz Registra Komore;
- 5) trajno brisanje iz Registra Komore.

Mjera novčane kazne ne može se izreći u iznosu manjem od 100 eura, niti većem od 2.000 eura.

Mjera privremenog brisanja iz Registra ne može se izreći za period kraći od tri mjeseca, niti duži od tri godine.

### **Član 37**

Organizacija, postupak i način rada Suda Komore bliže se uređuje posebnim aktom.

## **5) Tužilac**

### **Član 38**

Tužilac Komore je nezavistan u vršenju funkcije i bira ga Izvršni odbor Komore iz reda istaknutih pravnika.

Tužilac Komore ima zamjenika i bira ga Izvršni odbor Komore iz reda istaknutih pravnika.

U slučaju da su nadležne komisije Komore ocijenile da postoje elementi kršenja odredbi Kodeksa medicinske etike i deontologije ili su učinjene stručne greške, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom i aktima Komore, spise predmeta dostavljaju Tužiocu Komore.

### **Član 39**

Postupak i način rada Tužioca Komore bliže se uređuje posebnim aktom.

## **6) Nadzorni odbor**

### **Član 40**

Nadzorni odbor ima tri člana.

Izvršni odbor bira jednog člana, koji je i predsjednik Nadzornog odbora, iz reda članova Komore.

Dva člana Nadzornog odbora biraju se iz reda stručnih lica koja nijesu članovi Komore, a po struci moraju biti ekonomista i pravnik.

## **Član 41**

Nadzorni odbor vrši kontrolu:

- 1) korišćenja sredstava Komore;
- 2) materijalnog i finansijskog poslovanja Komore;
- 3) ostvarivanja prava i izvršavanje obaveza članova Komore;
- 4) korišćenja sredstava za rad stručne službe Komore;
- 5) blagajničkog poslovanja;
- 6) i drugih poslova, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

## **V KOMISIJE KOMORE**

### **Član 42**

Komora ima stalne i povremene komisije.

### **Član 43**

Stalne komisije Komore su:

- 1) Komisija za stručna pitanja;
- 2) Komisija za etička pitanja i deontologiju;
- 3) Komisija za kontinuiranu edukaciju;
- 4) Komisija za rad privatnih zdravstvenih ustanova;
- 5) Komisija za uništavanje faksimila;
- 6) Komisija za tradicionalnu i alternativnu medicinu.

Komisije iz stava 1 ovog člana donose poslovnik o svom radu.

### **Član 44**

Komisije iz člana 43 ovog statuta bira i razrješava Izvršni odbor iz reda članova Komore, a po potrebi i stručnih lica koja nijesu članovi Komore.

Stalne komisije Komore čine predsjednik, zamjenik predsjednika i pet članova.

#### **1) Komisija za stručna pitanja**

### **Član 45**

Komisija za stručna pitanja:

- 1) učestvuje u pripremi utvrđivanja standarda i normativa zdravstvenih usluga;
- 2) stara se o mogućnostima unapređenja kvaliteta zdravstvenih usluga;
- 3) saraduje u postupku formiranja cijena zdravstvenih usluga;
- 4) daje stručna mišljenja i prijedloge kod pripreme propisa iz oblasti zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja;
- 5) saraduje sa udruženjima doktora medicine, Medicinskim fakultetom, Ministarstvom zdravlja i drugim institucijama;

- 6) razmatra stručna pitanja, daje mišljenje, prijedloge i zauzima stručne stavove;
- 7) preuzima mjere za suzbijanje nadriječarstva;
- 8) prati naučne preporuke u prevenciji, dijagnostici, liječenju i rehabilitaciji;
- 9) razmatra prijave građana i institucija na pružene zdravstvene usluge i daje mišljenje, preporuke i zauzima stručne stavove;
- 10) razmatra prijave koje se odnose na propuste u stručnom radu doktora medicine, donosi zaključke i preporuke, a po potrebi, mišljenje dostavlja Tužiocu Komore;
- 11) u slučaju potrebe, predlaže formiranje komisije za određenu specijalističku oblast i prenosi poslove iz svoje nadležnosti;
- 12) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

## **2) Komisija za etička pitanja i deontologiju**

### **Član 46**

Komisija za etička pitanja i deontologiju:

- 1) prati poštovanje pravila Kodeksa medicinske etike i deontologije;
- 2) prati međunarodne standarde medicinske etike i deontologije i predlaže izmjene i dopune Kodeksa medicinske etike i deontologije;
- 3) zauzima stavove, daje mišljenja i tumačenja pravila Kodeksa medicinske etike i deontologije;
- 4) radi na očuvanju ugleda i dostojanstva ljekarske profesije, čuvanja ljekarske tajne i njegovanju kolegijalnih odnosa među doktorima medicine;
- 5) razmatra prijave koje se odnose na povredu Kodeksa medicinske etike i deontologije, donosi zaključke i preporuke, a po procjeni mišljenje dostavlja Tužiocu Komore;
- 6) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

## **3) Komisija za kontinuiranu edukaciju**

### **Član 47**

Komisija za kontinuiranu edukaciju:

- 1) stara se o postizanju i održavanju stručne osposobljenosti, prema standardima savremene medicinske nauke;
- 2) donosi odluku o vrednovanju svih oblika stručnog usavršavanja, u skladu sa pravilnikom o kontinuiranoj edukaciji i načinu vrednovanja svih oblika stručnog usavršavanja;
- 3) saraduje sa medicinskim fakultetima, zdravstvenim institucijama, Komisijom za stručna pitanja, udruženjima ljekara na planu kontinuirane edukacije članova Komore i ostalim pitanjima;
- 4) donosi programe kontinuirane edukacije;

- 5) organizuje kontinuiranu edukaciju samostalno ili u saradnji sa drugim pravnim licima;
- 6) učesnicima stručnih skupova u organizaciji Komore izdaje sertifikate o učešću, kao i druge isprave koje proizilaze iz opštih akata Komore;
- 7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

#### **4) Komisija za rad privatnih zdravstvenih ustanova**

##### **Član 48**

Komisija za rad privatnih zdravstvenih ustanova:

- 1) bavi se pitanjima obavljanja zdravstvene djelatnosti u privatnim zdravstvenim ustanovama;
- 2) stara se o kvalitetu, obimu i organizaciji rada privatnih zdravstvenih ustanova i njihovom uključivanju u mrežu zdravstvenih ustanova;
- 3) daje stručna mišljenja po pitanjima organizacije rada privatnih zdravstvenih ustanova;
- 4) štiti interese svojih članova kod zaključivanja ugovora sa Fondom za zdravstveno osiguranje Crne Gore i drugim osiguravajućim društvima;
- 5) učestvuje u postupku formiranja cijena zdravstvenih usluga u privatnim zdravstvenim ustanovama;
- 6) obavlja i druge poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

#### **5) Komisija za uništavanje faksimila**

##### **Član 49**

Komisija za uništavanje faksimila:

- 1) vrši uništavanje faksimila u skladu sa propisanom procedurom;
- 2) vodi zapisnik o uništavanju faksimila;
- 3) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.  
Zapisnik o uništavanju faksimila trajno se čuva u arhivi Komore.

#### **6) Komisija za tradicionalnu i alternativnu medicinu**

##### **Član 50**

Komisija za tradicionalnu i alternativnu medicinu:

1. daje prijedlog za izradu pravila o bližim uslovima, načinu i postupku za obavljanje metoda i postupaka tradicionalne medicine u zdravstvenoj ustanovi;
2. radi na definisanju standarda i normativa usluga iz oblasti tradicionalne i alternativne medicine;



3. definiše prijedlog za proceduru usvajanja metoda i postupaka tradicionalne i alternativne medicine;
4. definiše nivo edukacije potrebne za svaku metodu ili postupak tradicionalne i alternativne medicine;
5. učestvuje u dijelu izrade pravilnika o kontinuiranoj medicinskoj edukaciji i vrednovanju svih oblika stručnog usavršavanja u oblasti tradicionalne i alternativne medicine.

## **VI POVREMENE KOMISIJE**

### **Član 51**

Povremene komisije formiraju se po potrebi, za obavljanje konkretnih poslova odnosno zadataka iz nadležnosti Komore, u skladu sa ovim statutom.

Odlukom o formiranju povremenih komisija bliže se utvrđuje njihov sastav, zadaci i dr.

## **VII STRUČNA SLUŽBA KOMORE**

### **Član 52**

Stručna služba Komore obavlja administrativno - tehničke poslove iz djelatnosti Komore, organa Komore, komisija i drugih radnih tijela, kao i ostale poslove, u skladu sa zakonom, ovim statutom i aktima Komore.

### **Član 53**

Sekretar Komore rukovodi radom stručne službe Komore i obavlja druge poslove utvrđene aktima Komore.

Sekretar za svoj rad odgovora predsjedniku Komore.

### **Član 54**

Broj zaposlenih u stručnoj službi Komore, opis njihovih poslova i radnih zadataka, uslovi radnog mjesta i druga pitanja utvrđuju se pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji stručne službe Komore.

Za obavljanje stručnih poslova mogu se angažovati spoljni saradnici, u skladu sa zakonom.

Prava i obaveze zaposlenih u stručnoj službi Komore, utvrđuju se u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i aktima Komore.

## VIII FINANSIRANJE KOMORE

### Član 55

Sredstva za finansiranje Komore obezbjeđuju se iz:

- 1) članarine;
- 2) državnog budžeta;
- 3) naknada za upis u Registar komore;
- 4) naknada za izdavanje i obnavljanje licenci i privremenih licenci za rad;
- 5) naknada za usluge Komore;
- 6) donacija, i
- 7) drugih izvora.

Za vršenje poslova iz člana 9 tač. 3, 4, 6 i 8 sredstva se obezbjeđuju iz budžeta Crne Gore.

### Član 56

Raspoređivanje sredstava vrši se u skladu sa finansijskim planom.

Način korišćenja finansijskih sredstava bliže se uređuje opštim aktima Komore.

Finansijski izvještaj priprema se u skladu sa računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj usvaja se u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

## IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 57

Organi Komore koji su izabrani prije stupanja na snagu ovog statuta nastavljaju sa radom do isteka mandata na koji su izabrani.

### Član 58

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje da važi Statut Ljekarske komore Crne Gore ("Službeni list CG" broj 51/11).

### Član 59

Ovaj statut stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**SKUPŠTINA LJEKARSKE KOMORE CRNE GORE**

**Predsjednik, dr Nebojša Sekulić**